

<b>שם הנוהל:</b> טיפול בדליפת ביוב	<b>מס' הנוהל:</b> 3.08	<b>עדכון מס':</b> 1
<b>תאריך נוהל קודם:</b> 16.11.25	<b>תאריך עדכון:</b> 16.11.25	<b>דף מס':</b> 1
		<b>מתוך:</b> 5

### 1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל זה להנחות את התאגיד בטיפול בדליפות ביוב. ההוראה מבוססת על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

### 2. כללי

- 2.1. בהתאם לתקנות המים (מניעת זיהום מים) (מערכת הולכת שפכים) תשע"ב 2011 (להלן – "התקנות") על התאגיד לקבוע נוהל לטיפול בדליפות ביוב.
- 2.2. החל מיום 22.3.2017 נכנסו לתוקף כללי תאגידי המים והביוב (קביעת תנאים ברישיון לעניין אמות מידה הנדסיות) התשע"ז 2017 (להלן "אמות מידה הנדסיות").
- 2.3. ככלל, עבודות לטיפול ברשת הביוב העירונית לכלל הרשויות הרשויות שבאחריות תאגיד המים פלגי שרון לרבות טיפול בדליפות וסתימות נעשות ע"י קבלנים חיצוניים שנבחרו במכרז.

### 3. הגדרות

- 3.1 **קבלן מים וביוב** – קבלן שזכה במכרז לאספקת שירותי אחזקה למערכות המים והביוב של פלגי שרון ומתחזק את מערכות הביוב בכפוף להוראות ההסכם. מטעם הקבלן פועל צוות עבודה שבאחריותו לטפל בכל אירוע בנושא ביוב בשטח שבתחום אחריות התאגיד (להלן: הצוות).
- 3.2 **מנהל תפעול** – מנהל התפעול של פלגי שרון האחראי על פעולתם השוטפת של מערכות המים והביוב של פלגי שרון.
- 3.3 **מפקח ממונה מערכת הביוב** – אחראי מטעם פלגי שרון על תחזוקת מערכת הביוב שבאחריות פלגי שרון כולל גילוי דלף ביוב או פיצוץ ביוב, או מי מטעמו שאחראי על הטיפול הטכני באירוע דלף / פיצוץ (להלן: הממונה).
- 3.4 **אחראי תחנות שאיבה** – אחראי מטעם פלגי שרון על הפעלה ותחזוקת תחנות שאיבה לביוב.
- 3.5 **שפכים** – נוזלים המוזרמים במערכת הביוב ומקורם עשוי להיות מפעילות סניטרית או תעשייתית.
- 3.6 **מערכת הביוב** – מערכת הולכת ואיסוף השפכים שבאחריות פלגי שרון. המערכת מורכבת ממערכת איסוף, מערכת הולכה וצנרת סניקה.

<b>שם הנוהל: טיפול בדליפת ביוב</b>	<b>מס' הנוהל: 3.08</b>	<b>עדכון מס': 1</b>
<b>תאריך נוהל קודם: 16.11.25</b>	<b>תאריך עדכון: 16.11.25</b>	<b>דף מס': 2</b>
		<b>מתוך: 5</b>

**3.7 דלף שפכים** – נזילה בלתי מבוקרת של שפכים משוחה או צינור ביוב לרשות הציבור.

**3.8 אירוע הגלשה** - אירוע שבו מוזרמים שפכים מחוץ למערכת הולכת השפכים שיועדה לכך אל מערכת הניקוז או לכל מקום אחר הנמצא ברשות הציבור (להלן: "האירוע").

**3.9 רשויות מוסמכות** - משרדי הממשלה האמונים על החקיקה, פיקוח ואכיפה אשר הוסמכו בחוק למתן היתרים והנחיות בעת אירוע של גלישת ביוב.

**3.10 מוקד עירוני** - מוקד המופעל ע"י העירייה ו/או תאגיד פלגי שרון לקבלת הודעות מהציבור בנושא אירועים שונים. המוקד אחראי על העברת המידע לגורמים המטפלים באירוע לשם טיפול ותגובה כנדרש.

#### **4. תוכן הנוהל**

##### **טיפול בדליפות ביוב:**

**4.1** כל פניה המתקבלת דרך המוקד העירוני ומועברת למוקד תאגיד פלגי שרון במהלך יום העבודה בנושא דליפה / סתימה במערכת הביוב העירונית באחת מהרשויות, תימסר למפקח התאגיד דרך מערכת המוקד א.ש בינה או לחילופין תועבר הודעה בטלפון הנייד וקריאה לקבלן במקרה הצורך.

**4.2** במידה שמדובר בתקלת דליפה מאחת מתחנות השאיבה, התראה נשלחת ממערכת ריאליטיק אל אחד המפקחים בשטח שייגש למקום הדליפה ובמידת הצורך יפעיל את קבלן האחזקה של התאגיד לתיקון התקלה.

**4.3** בסיום תיקון התקלה / סתימה יעדכן הכונן / קבלן הביובית את מוקד התאגיד או יסגור את הפניה דרך מערכת א.ש בינה או לחילופין המערכת ריאליטיק. בלילה יעדכן את מוקד העירייה ויסגור מולם את הפניה.

**4.4** בדליפה ביוב פרטית תועבר הודעה למוקד העירוני אשר יחזור לפונה ויעדכן אותו שהמפגע נמצא ברשותו ובאחריותו לטפל בסילוק המפגע.

**4.5** במקרה של דליפה פרטית חמורה ומתמשכת המהווה מפגע תברואתי, ינקוט התאגיד באמצעים להפסקתה למניעת זיהום מים ומפגעים סביבתיים באמצעות הפקת תצהיר שיועבר להמשך טיפול מחלקת הפיקוח העירוני, לפי סמכויותיו על פי דין והתיאום עם הרשות המקומית.

##### **4.5.1**

שם הנוהל: טיפול בדליפת ביוב	מס' הנוהל: 3.08	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 16.11.25	תאריך עדכון: 16.11.25	דף מס': 3
		מתוך: 5

במקרים חמורים של היווצרות מפגע תברואתי בשטח ישתמש התאגיד בסמכויותיו לפי חוק תאגידי מים וביוב לצורך דרישה מבעל הנכס לטיפול במפגע הפרטי אשר באחריותו.

4.6. במקרה של דליפה בצנרת ראשית שבאחריות התאגיד, יש להפסיק את זרימת השפכים אל מקום התקלה בכדי למזער את הזיהום הנוצר. בנוסף, יפעל התאגיד לחסימת ערוץ הזרימה של הזיהום והפסקת הזיהום, העברת השפכים למערכת שפכים פעילה ותקינה וכן שאיבה של הביוב שזרם לסביבה ככל הניתן. בתום האירוע יש לפעול להחזרת המצב לקדמותו ע"י ניקוי האזור המזוהם. שלבי הטיפול בזיהום יהיו:

4.6.1. הפסקת מקור הזיהום.

4.6.2. חסימת ערוץ הזרימה של הזיהום בכדי לאגום את השפכים ולהפסיק את המשך הזרמתו לסביבה.

4.6.3. שאיבת השפכים בחזרה למערכות הולכת השפכים.

4.6.4. ניקוי האזור המזוהם בתום האירוע.

4.6.5. דיווח על סיום הטיפול באירוע לא יאוחר מ-4 שעות לאחר תום האירוע.

4.7. בעת גילוי דליפה לסביבה מקו ראשי (מעל 8" צול) או מתחנת שאיבה יש לדווח כדלהלן:

4.7.1. תוך שעתיים מגילוי הדליפה למוקד הסביבה של המשרד להגנת הסביבה בטלפון 6911\* או בטלפון 08-9253321 // 08-9788808 ולממונה הסביבה במחוז מרכז.

4.7.2. למשרד הבריאות טלפון: 5400\* - במידה שהדליפה הינה ברדיוס מגן של בארות.

4.7.3. לרשות המים טל: 03-6369752 // 074-7677914 דוא"ל: [ArielH@water.gov.il](mailto:ArielH@water.gov.il) במידה שהדליפה ברדיוס מגן של בארות או סמוך למקור מים.

4.7.4. לרשות הנחלים טלפון: 074-76780255 - במידה שמדובר בדליפה לנחל.

4.8 יש לדווח למוזכרים לעיל תוך 24 שעות מגילוי הדליפה דין וחשבון בכתב באמצעות פקס 02-65205525 או דואר אלקטרוני [sigal@sviva.gov.il](mailto:sigal@sviva.gov.il) ולכלול את הפרטים הבאים:

<b>שם הנוהל:</b> טיפול בדליפת ביוב	<b>מס' הנוהל:</b> 3.08	<b>עדכון מס':</b> 1
<b>תאריך נוהל קודם:</b> 16.11.25	<b>תאריך עדכון:</b> 16.11.25	<b>דף מס':</b> 4
		<b>מתוך:</b> 5

- 4.8.1. מקור הדליפה, מיקומה, נקודת הציון שלה, כמות (מ"ק) והיקף הנוק הסביבתי.
- 4.8.2. תאריך ושעה בה אירעה או שהתגלתה הדליפה.
- 4.8.3. סיבת הדליפה אם ידועה ותיאורה.
- 4.8.4. פעילות שביצעה הרשות ושכונתה לבצע לתיקון הדליפה ולמניעת הישנות התקלה.
- 4.8.5. כמות השפכים שזרמה לסביבה.
- 4.9 יש לדווח באתר האינטרנט של התאגיד על תקלות ופעולות שנעשו לטיפול בהן אחת לשנה בתיאום עם האחראי על האתר בתאגיד.
- 4.10 באחריות מנהל התפעול ליישם את חובת הדיווחים.

**5. אחריות ביצוע**

- 5.1 מהנדס התאגיד
- 5.2 מנהל תפעול
- 5.3 מנכ"ל
- 5.4 המוקד העירוני
- 5.5 מנהל פניות ציבור / אחראי אתר אינטרנט

**6. מסמכים ישימים**

א.מ.ל

**7. נספחים**

א.מ.ל

שם הנוהל: טיפול בדליפת ביוב	מס' הנוהל: 3.08	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 16.11.25	תאריך עדכון: 16.11.25	דף מס': 5
		מתוך: 5

**8. תפוצה**

- 8.1. מנכ"ל התאגיד
- 8.2. מהנדס התאגיד
- 8.3. מנהל תפעול
- 8.4. המוקד העירוני
- 8.5. דוברות
- 8.6. אחראית אתר אינטרנט

כתב הנוהל : תמיר הרוש	תפקיד: מהנדס התאגיד
מאשר הנוהל : עדי שטרנברג	תפקיד: מנכ"ל התאגיד
תאריך: 16.11.2025	חתימה: